

FICHE PROGRAMME DE FORMATION

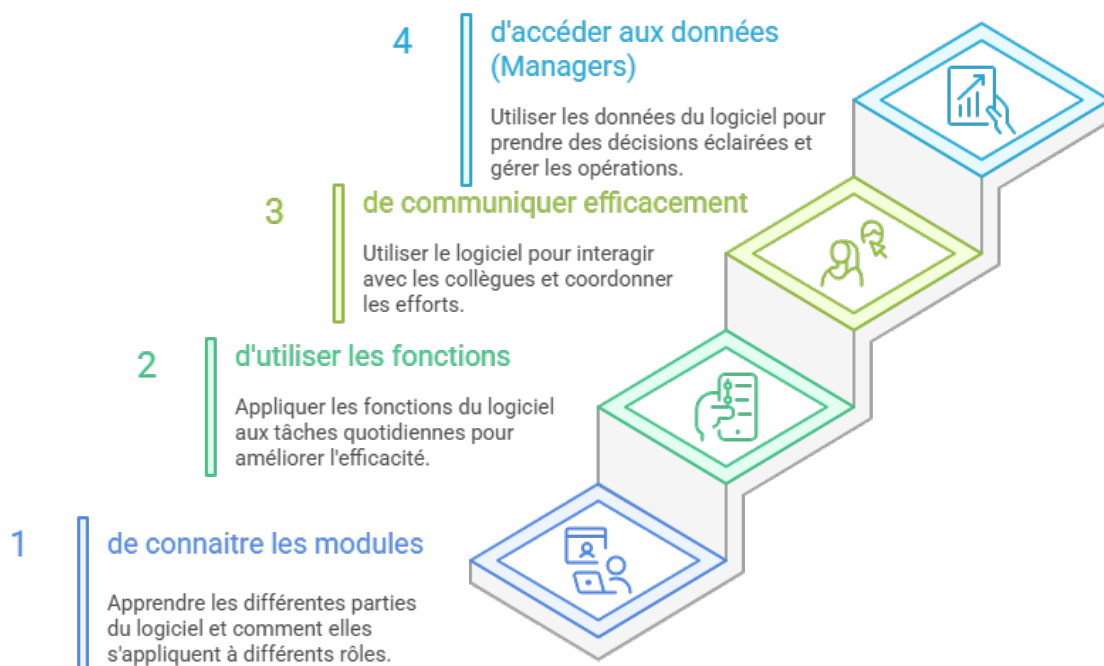
Durée de la formation : en moyenne 7h – Formation 100% visioconférence ou présentielle

PUBLIC

- Secteur : tous les secteurs avec hébergement (hôtellerie, hôtellerie de plein air et établissement de santé...)

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront capables:



PREREQUIS

- Être équipé du logiciel 1CHECK ou en cours de mise en place.

PÉDAGOGIE ET ÉVALUATION

- Méthodes et outils adaptés à la modalité pédagogique : exposés dynamiques, échanges de pratiques, simulations, exercices de mise en pratique, activités interactives.

Le contenu de la formation peut faire l'objet d'adaptation en fonction des objectifs de mise en service du logiciel ainsi que du niveau de connaissances et de maîtrise des participants

- Grille d'évaluation remplie par le formateur au cours de la formation

INTERVENANTS

- **PERNILLE DOUVRAIN**, Membre de l'AGGH Côte d'Azur, a reçu le prix de MOF Gouvernante des Services Hôteliers en 2015, elle a travaillé 4 ans à l'hôtel Negresco, établissement emblématique de la Côte d'Azur, en tant qu'Assistante Gouvernante Générale. À travers ses interventions en formation, elle contribue activement à l'élévation des compétences dans l'industrie hôtelière, partageant son savoir-faire avec rigueur et passion. Son engagement en tant que formatrice est en phase avec son rôle au sein de l'AGGH Côte d'Azur, où elle participe à promouvoir l'excellence dans les métiers de l'hôtellerie à travers la région.
- **JULIE OZKALE**, possède une solide expérience dans le domaine de l'hébergement, acquise au sein d'hôtels haut de gamme ainsi que sur des bateaux de croisière. Ces parcours lui ont permis de développer un sens aigu de la communication et une excellente capacité d'adaptation.
Polyglotte, elle maîtrise l'anglais, l'espagnol et l'italien, ce qui facilite son accompagnement auprès d'équipes internationales et multiculturelles.
Elle dispose également de plus de trois ans d'expérience dans la formation aux logiciels SaaS, renforçant ainsi son expertise pédagogique et opérationnelle.

INDICATEURS DE RÉSULTATS

Les indicateurs de résultats sont consultables sur notre site web www.1check.com.

ACCESSIBILITÉ

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous recommandons de nous contacter avant votre inscription. Nous nous adapterons dans la mesure du possible pour vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions.

Pour nos prestations à distance, nous travaillons majoritairement avec l'outil Teams de Microsoft. Celui-ci dispose de fonctionnalités inclusives, tel que le sous-titrage de la vidéo en direct

TARIFS

- Sur site : 1250€ HT la session
- A distance : nous contacter pour un devis

Le contenu de la formation peut faire l'objet d'adaptation en fonction des objectifs de mise en service du logiciel ainsi que du niveau de connaissances et de maîtrise des participants

DATES

- A définir avec le client
- Délai d'accès : 1 semaine à un mois en fonction des disponibilités

MODALITÉS D'INSCRIPTION

L'inscription à la formation se fera à la suite du paiement du devis et signature de la convention de formation, selon les besoins du client.

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Le règlement intérieur de la formation applicable aux stagiaires est consultable sur notre site www.1check.com.

PROGRAMME DE LA FORMATION

TOUS LES PARTICIPANTS

- Comprendre les bénéfices de l'outil 1CHECK dans l'établissement
- Se connecter/déconnecter au compte utilisateur
- Maîtriser le plan des lieux selon ses fonctions
- Déclarer des incidents (maintenance et propreté)
- Utiliser la messagerie
- Maîtriser le module des objets trouvés



GOUVERNANT.E

- Faire une ouverture automatisée avec gestion dynamique des crédits/ temps de travail – réaliser l'affectation et savoir la modifier)
- Suivre en temps réel l'avancée des nettoyages
- Contrôler les chambres et les lieux publics
- Gérer les demandes de service
- Résoudre un incident
- Consulter les réservations en mobilité (si existence d'une interconnexion PMS)
- Administrer les utilisateurs



FEMME / VALET DE CHAMBRE

- Visualiser son planning de nettoyage en temps réel se son terminal mobile
- Effectuer un début/fin de service « ménage »
- Gérer les demandes de service / Refus de service / Ne pas déranger sur l'application
- Suivre les instructions mentionnées sur l'application



Le contenu de la formation peut faire l'objet d'adaptation en fonction des objectifs de mise en service du logiciel ainsi que du niveau de connaissances et de maîtrise des participants

- Résoudre un incident

EQUIPIER.ERE

- Visualiser son planning d'intervention en temps réel sur son terminal mobile
- Effectuer un début/fin de service « ménage »
- Suivre les instructions mentionnées sur l'application
- Résoudre un incident



TECHNICIEN

- Gérer les demandes de maintenance provenant de tous les services de l'établissement
- Résoudre un incident
- Piloter toute la maintenance avec le module statistiques (responsable maintenance)



RECEPTIONNISTE

- Consulter l'avancée de ménage en temps réel
- Vérifier le rendu des hébergements
- S'informer sur les incidents en cours
- Enregistrer les demandes de service / Ne pas déranger / Refus de service sur l'application
- Administrer les utilisateurs



DIRECTION

- Savoir réaliser et modifier l'affectation des hébergements
- Résoudre un incident
- Consulter l'avancée du ménage en temps réel
- Vérifier le rendu des hébergements
- S'informer sur les incidents en cours
- Visualiser l'historique (incidents, contrôles)
- Suivre les KPIs et indicateurs avec le module statistiques
- Administrer les utilisateurs

